

Turistička zajednica grada Hvara sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma NN (52/19,42/20) do kraja tekuće godine donosi Program rada i financijski plan za 2025. godinu. Pored redovitih sredstava za vlastite projekte i programe, u 2025. godini Turistička zajednica grada Hvara osigurati će određena financijska sredstva za potpore događanjima, manifestacijama i projektima od značaja za promociju destinacije, te objavljuje

## JAVNI POZIV

### Za prijavu događanja, manifestacija i projekata za dodjelu potpora iz programa „Podrška razvoju turističkih događanja“ u 2025. godini

#### **I. Predmet Javnog poziva**

Predmet Javnog poziva je prikupljanje pisanih prijedloga o održavanju događaja (manifestacija) na području grada Hvara u 2025. godini, te dodjela bespovratnih novčanih sredstava Turističke zajednice grada Hvara (dalje u tekstu TZGH) za događanja koje doprinose slijedećim ciljevima:

- Unapređenju / obogaćivanju turističkog proizvoda / ponude grada Hvara
- podizanju kvalitete i promocije turističke ponude, kulturne i povijesne baštine grada Hvara
- razvoju kulturnog, sportskog, eno-gastronomskog i ostalih selektivnih oblika turizma
- povećanju ugostiteljske i druge turističke ponude posebice u razdoblju predsezona i posezone (u smislu ovog Javnog poziva PPS razdobljem smatra se razdoblje od 1.01. – 31.05. i 1.10.-31.12.2025.)
- promociji i stvaranju prepoznatljivog imidža grada Hvara temeljenog na kvaliteti turističkog proizvoda

#### **Sredstva potpore odobrit će se za organizaciju i realizaciju:**

- kulturno – umjetničkih događanja
- sportsko – rekreativnih događanja
- eno-gastronomskih događanja
- zabavnih, tradicijskih i ostalih događanja

#### **II. Namjena sredstava**

Bespovratna sredstva potpore mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za programe, događanja i manifestacije, koje se održavaju u 2025. godini te će se uvrstiti u program rada i financijski plan TZGH za 2025. godinu.

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija uključujući PDV, ako je primjenjivo, i to:

- sufinanciranje održavanja događanja (honorare izvođača i vanjskih suradnika, najam, audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.)
- najam prostora za održavanje događanja
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja;



- troškovi smještaja, te putni troškovi izvođača i vanjskih suradnika, temeljem Ugovora
- izrada promotivnih materijala i/ili zakup medijskog prostora (oglašavanje u tisku, radiju, vanjsko oglašavanje, on line oglašavanje uz uključivanje loga TZG Hvar);
- druge potrebe u svrhu održavanja događanja koje TZG Hvara smatra opravdanim

Bespovratna sredstva potpore **ne mogu** se dodijeliti i koristiti za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta), te prijevoznih sredstava
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidirane manifestacije.

### **III. Korisnici sredstava**

Za sredstva potpore mogu se kandidirati pravne i fizičke osobe - trgovačka društva, obrti, zadruge, udruge, sportski savezi, kulturne i druge javne ustanove kao i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost (dalje u tekstu: Organizator-suorganizator).

Za potporu se može kandidirati samo jedan Organizator / suorganizator, ako je više (su)organizatora kandidira istu manifestaciju, potporu može dobiti samo glavni organizator.

Svaki prijavitelj ima pravo na ovaj poziv poslati najviše 3 (tri) različite prijave.

Za bespovratna sredstva potpore se ne mogu kandidirati Organizatori koji nisu u cijelosti platili dospjele obaveze po osnovi turističke pristojbe i turističke članarine, te Organizatori koji nisu uspjeli ishoditi potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi.

### **IV. Prihvatljivost troškova**

TZGH može Organizatoru odobriti potporu do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova realizacije pojedinog događanja. TZGH može od Organizatora zatražiti uvid u finalni troškovnik te ga usporediti s prijavom na Javni poziv. Ukoliko postoji značajnije odstupanje može se od Organizatora zatražiti pismeno pojašnjenje koje će se uputiti Turističkom vijeću koje može utvrđenu potporu potvrditi, ne potvrditi ili je korigirati.

### **V. Kriteriji za odobravanje potpora TZGH**

Pri odluci o dodjeli bespovratnih sredstava uzimat će se u obzir slijedeći kriteriji:

- kvalitetna priprema, realizacija i originalnost projekta te njegov doprinos razvoju turističke ponude Hvara
- karakter projekta (izvođači i sudionici domaći i/ili inozemni, motiv dolaska u destinaciju)
- vrijeme, mjesto i trajanje projekta
- tradicija održavanja manifestacije /održivi razvoj manifestacije
- osigurano financiranje manifestacije (ukupna vrijednost manifestacije, visina osiguranih sredstava iz vlastitih sredstava organizatora i interesnih subjekata)
- sudjelovanje interesnih subjekata javnog i privatnog sektora u organizaciji i realizaciji manifestacije



- promocija manifestacije (medija plan i iznos sredstava za promociju, medijska pokrivenost manifestacije)
- ekonomski i drugi učinci manifestacije (broju zainteresiranih subjekata koji bi se uključili u događanje, motiv dolaska u destinaciju, broj korisnika).

## **VI. Potrebna dokumentacija**

Za kandidiranje manifestacija za dodjelu potpore TZGH, Organizator mora dostaviti:

1. ispunjen obrazac zahtjeva koji je sastavni dio Javnog poziva (objavljenog na web stranici [www.visithvar.hr](http://www.visithvar.hr))
2. dokaz o pravnom statusu Organizatora manifestacije (preslika izvoda iz trgovačkog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra),
3. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga Organizatora prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva),
4. program i troškovnik manifestacije

Kandidature s nepotpunom dokumentacijom i nepotpuno ispunjenim zahtjevom za dodjelu potpore manifestacijama neće se razmatrati.

TZGH zadržava pravo od Organizatora manifestacije zatražiti dodatna pojašnjenja zahtjeva, kao i dodatnu dokumentaciju, koju smatra potrebnom za kvalitetno donošenje odluke o dodjeli sredstava potpore.

Nakon završenog javnog poziva zaprimljena dokumentacija se ne vraća.

## **VII. Postupak realizacije programa**

Odluku o dodjeli sredstava potpore donosi Turističko vijeće TZG Hvara, temeljem prijedloga Povjerenstva TZGH za potpore manifestacijama. Popis korisnika s odobrenim iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava biti će poslan elektronskim putem svim podnositeljima prijave te objavljen na internetskim stranicama Turističke zajednice grada Hvara ([www.visithvar.hr](http://www.visithvar.hr)) u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

S korisnicima će se sklopiti Ugovor o namjenskom korištenju sredstava, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze (način korištenja potpore, dinamika isplate, nadzor i drugo).

## **VIII. Rok i način podnošenja kandidature**

Organizatori događanja prijavu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VI. Javnog poziva, podnosi TZGH u tiskanom obliku i to:

- 1) **putem pošte**, preporučenom pošiljkom, s naznakom **“Za Javni poziv za potpore događanjima u 2025. g. – ne otvaraj”**, na adresu Turistička zajednica Grada Hvara, Trg sv. Stjepana 42, 21450 Hvar
- 2) **Osobno** u zatvorenoj omotnici s naznakom **“Za Javni poziv za potpore događanjima u 2025. g. – ne otvaraj”**, na adresu Turistička zajednica Grada Hvara, Trg sv. Stjepana 42, 21450 Hvar

**Rok podnošenja kandidature je 21.11.2024. godine do 12:00h**

(u obzir dolaze i kandidature s datumom otpreme pošte zaključno s 21.11.2024.)

Kandidature pristigle nakon roka iz prethodnog stavka ove točke uzet će se u razmatranje, ali eventualno odobravanje istih ovisi o financijskim mogućnostima TZGH. Javni poziv otvoren je od dana objave na Internet stranicama TZG Hvara [www.visithvar.hr](http://www.visithvar.hr)



## **IX. Način isplate potpore**

TZGH će odobrena sredstva potpore doznačiti Organizatoru nakon realizacije manifestacije (osim ukoliko Ugovorom nije definirano drugačije), a po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene ugovorom (završno opisno izvješće, završno financijsko izvješće, foto dokumentacija i/ili druga dokumentacija, kojom se dokazuje realizacija manifestacije, preslike računa ili ugovora s dobavljačima za isporučene proizvode i/ili obavljene usluge i izvode sa žiro računa o izvršenom plaćanju istih, kojima se dokazuje namjensko trošenje ukupnog iznosa sredstava potpore od strane TZG Hvar

Rok za dostavu vjerodostojne dokumentacije o održanom programu je 30 dana od dana održavanja istoga (osim ako Ugovorom nije drugačije definirano).

Rok za isplatu odobrenih sredstava je 30 dana od dana kumulativno zadovoljenih uvjeta: dostave propisane dokumentacije iz ove točke natječaja (osim ako Ugovorom nije drugačije definirano).

U svim vrstama oglašavanja, promidžbenim materijalima, osim na radiju, obvezna je objava logotipa TZG Hvara i /ili navođenje profila Turističke zajednice Grada Hvara na društvenim mrežama uz označavanje @visithvarhr #visithvarhr i navođenje minimalno jednog od 3# #feelhvar #lovehvar #visithvar te je dokaz o oglašavanju sastavni dio dokumentacije.

TZG Hvara ima pravo praćenja provjere točnosti podataka iz dostavljene dokumentacije te zadržava pravo traženja dopune dokazne dokumentacije o realizaciji programa, događanja i ili manifestacije i izvršenim plaćanjima.

## **X. Isključenje odgovornosti**

Ovaj javni poziv kao i njegovi rezultati mogu biti promijenjeni ili opozvani zbog utjecaja izvanrednih okolnosti zbog kojih neće biti moguće realizirati suradnju.

Ukoliko TZGH neće biti u mogućnosti ispuniti Program rada i financijski plan TZGH za 2025. godinu, te u slučaju da se manifestacije uvrštene u navedeni plan iz bilo kojeg razloga ne održe, TZGH nema nikakvu obvezu prema organizatorima na isplatu odobrenih potpora, te se isključuje odgovornost za bilo kakvu štetu koja time može nastati organizatorima.

### **Dodatne informacije:**

Pisanim putem na e-mail: [info@visithvar.hr](mailto:info@visithvar.hr)

TZ grada Hvara  
Iva Belaj Šantić, direktorica