



HVAR TOURIST BOARD
TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA HVARA

PRIRUČNIK

ZA PRUŽATELJE USLUGA SMJEŠTAJA U DOMAĆINSTVU

(apartmani, kuće za odmor, studio apartmani i sobe u domaćinstvu)

2024.g



1. **FINANCIJSKE OBVEZE.....3 – 5**

- Paušal turističke pristojbe
- Članarina turističkim zajednicama
- Paušalni porez za privatne iznajmljivače
- Obrazac TZ2
- PDV na proviziju stranih agencija

2. **NEFINANCIJSKE OBVEZE6 – 10**

- Rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu
- Propisana ploča za smještajne objekte
- Prijava i odjava gostiju u sustav eVisitor
- Popis gostiju
- Izdavanje računa gostu
- Cjenik usluga
- Evidencija o prometu
- PDV Identifikacijski broj

3. **OBVEZNI ELEMENTI U OBJEKTU.....10**

- Podnošenje prigovora
- GDPR za iznajmljivače
- Normativi (za iznajmljivače koji pružaju uslugu prehrane uz smještaj)
- Evakuacijski plan u apartmanu
- Prva pomoć za goste
- Aparat za gašenje požara

Sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba državljanin Republike Hrvatske, te državljani ostalih država članica Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

- usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, **do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta**, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti
- usluga smještaja u kampu i/ili kamp odmorištu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina
- usluga smještaja u objektu za robinzonski smještaj u kojem se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet do najviše 10 smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti
- usluge doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja, iznimno ako u krugu od 15 km cestovne linije nema objekta registriranog za pružanje ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela iznajmljivač koji pruža gostima uslugu smještaja može pružati i uslugu polupansiona i/ili punog pansiona

Uvjeti za kategorizaciju propisani su Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, koji je dostupan na stranicama MINTS-a (<https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107>)

1. FINANCIJSKE OBVEZE

Paušal turističke pristojbe

Odluku o visini paušala turističke pristojbe donosi Turistička zajednica Splitsko-dalmatinske županije.

Visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe u 2024.g.

za područje Turističke zajednice grada Hvara (Grad Hvar i pripadajuća naselja: Milna, Sv. Nedjelja, Zračće, Jagodna, Bojanić Bad, Brusje, Velo i Malo Grablje)

Smještaj u domaćinstvu (po krevetu)	OPG / smještaj (po krevetu)	Kamp u domaćinstvu (za svaku sm.jedinicu)	OPG / kamp (za svaku sm.jedinicu)
60 €	60 €	95 €	95 €

Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe je umnožak broja kreveta u smještajnom objektu i iznosa turističke pristojbe za svaki krevet (stalni i pomoćni).

Na paušal turističke pristojbe NE utječe popunjenost smještaja.

Turistička pristojba se uplaćuje na račun
Primatelj: Turistička zajednica grada Hvara
IBAN: HR4010010051715304740
model: HR67
poziv na broj: Vaš OIB

Uplatnice za uplatu turističke pristojbe mogu se **preuzeti iz sustava eVisitor** (Financije – uplatnice – turistička pristojba) **ili u uredu Turističke zajednice grada Hvara.**

Paušal turističke pristojbe plaća se:

- **Jednokratno do 31. srpnja**
- **ili u tri jednaka obroka:**
 1. rata najkasnije do 31. srpnja 2024.
 2. rata najkasnije do 31.kolovoza 2024.
 3. rata najkasnije do 30. rujna 2024.

Napomena:

Obračun godišnjeg iznosa paušala turističke pristojbe za objekte u domaćinstvu računa se prema najvećem zbroju aktivnih kreveta u razdoblju od 1.1.-31.12.prethodne godine. Sukladno mišljenju Ministarstva turizma i sporta obveznik će biti zadužen za paušalni iznos turističke pristojbe **bez obzira koliko je dugo posjedovao važeće rješenje** o pružanju usluga u 2024.

Ukoliko se rješenje ukida te objekt prelazi na drugu fizičku osobu u tekućoj godini, oba obveznika plaćaju turističku pristojbu u punom iznosu.

U slučaju da se radi o nastavku pružanja usluga prema čl. 35. i 36. Zakona, jedan o obveznika može biti oslobođen od plaćanja turističke pristojbe.

Ako u ovom slučaju čl. 35. i 36. nisu navedeni u rješenju, ispravak rješenja treba zatražiti od nadležne službe županijskog ureda. Nadzor za naplatu turističke pristojbe obavlja Turistička inspekcija, što za sobom povlači i dodatni financijski trošak.

ČLANARINA turističkim zajednicama

Odluku o visini turističke članarine donosi Ministarstvo financija RH

Visina članarine turističkim zajednicama za 2024.g.

Godišnji paušalni iznos turističke članarine	Smještaj u domaćinstvu po krevetu	Smještaj na OPG –u po krevetu	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište – za svaku smještajnu jedincu
Stalni kreveti	5,97 €	3,98 €	10,62 €
Pomoćni kreveti	2,99 €	1,99 €	5,31 €

**Godišnji paušalni iznos članarine je umnožak broja kreveta u smještajnom objektu i iznosa članarine (primjer za apartman s 4 kreveta = 4x5,97 iznos godišnje članarine iznosi 23,88 eur)
Na članarinu ne utječe popunjenost smještaja.**

Paušal turističke članarine plaća se:

- **Jednokratno do 31. srpnja**
- **ili u tri jednaka obroka:**
 1. rata najkasnije do 31. srpnja
 2. rata najkasnije do 31. kolovoza
 3. rata najkasnije do 30. rujna

Turistička članarina uplaćuje se na račun:

Primatelj: Članarina turističkim zajednicama – Grad Hvar

IBAN: HR5610010051715327150

model: HR67

poziv na broj: OIB

Uplatnica za uplatu turističke članarine može se preuzeti iz sustava eVisitor (Financije – uplatnice - turistička članarina) ili u uredu Turističke zajednice grada Hvara.

Obrazac TZ2

Iznajmljivači su dužni podnijeti Obrazac TZ2 **nadležnoj** (prema mjestu prebivališta) ispostavi Porezne uprave:

- Za područje Grada Hvara – Ispostava Hvar, Milana Kukurina 2
- Putem sustava ePorezna
- Iznajmljivači – **nerezidenti** obrazac TZ2 podnose Poreznoj upravi, Ispostavi za nerezidente, **Avenija Dubrovnik 32, 10000 Zagreb.**

Obrazac se mora predati do 15. siječnja tekuće godine za tekuću godinu osim iznajmljivača koji su s pružanjem ugostiteljskih usluga započeli u tekućoj godini, oni moraju **obrazac TZ-2 ispuniti i dostaviti Poreznoj upravi u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja.**

Obrazac TZ2 dostupan je za preuzimanje na stranicama Porezne uprave ili u uredu TZG Hvar.
NAPOMENA: Za ovu financijsku obvezu Porezna uprava (niti turistička zajednica) ne šalje uplatnice pa iznajmljivač o istoj treba samostalno voditi računa.

U obrascu TZ2 uz obračun članarine, obvezno se upisuju (u rubrici 17) ukupni primitci iz prethodne godine prema knjizi Evidencija o prometu. Ako obveznik u kalendarskoj godini ostvari više od 39.816,84 EUR prihoda, odmah ulazi u sustav PDV-a i porez plaća temeljem propisanih poslovnih knjiga.

Paušalni POREZ za privatne iznajmljivače

Oluku o visini paušalnog poreza na krevete donosi Gradsko vijeće Grada Hvar.

Visina paušalnog poreza na području Grada Hvara za 2024.g.

Grad / naselje	Iznos
Hvar	46,45 €
Milna i Sv. Nedjelja	39,15 €
Jagodna, Brusje, Velo Grablje, Malo Grablje i Zračće	23,23€

Visina paušalnog poreza se obračunava isključivo **po broju stalnih kreveta** u domaćinstvu, pomoćni kreveti ne ulaze u obračun (primjer za apartman s 4 kreveta = 4x 46,45 iznos godišnjg paušalnog poreza iznosi 185,80 eur)

Na paušalni porez ne utječe popunjenost smještaja.

Paušalni porez uplaćuje se na račun grada/općine u kojem se iznajmljuje smještaj, a plaća se tromjesečno na temelju Rješenja kojeg izdaje *Porezna uprava*.

Paušalni porez uplaćuje se na račun:

Primatelj: Porez na dohodak Grad Hvar

IBAN: HR8910010051715312006

model: HR68

poziv na broj: 1511- OIB

PDV na proviziju stranih agencija

Ukoliko iznajmljivači koriste usluge stranih posrednika i agencija, tvrtki sa sjedištem u drugim državama članicama *Europske unije*, moraju sami obračunati i plaćati PDV na usluge, do 20-tog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Iznajmljivač je dužan stranoj agenciji dostaviti PDV identifikacijski broj, a strana agencija će mu ispostaviti račun za proviziju bez obračunatog PDV-a.

Primjer: ako se posluje s *Booking.com* ili *Airbnb*, na iznos njihove provizije, obračunava se PDV po stopi od 25 %.

Osim samostalne dostave putem sustava **ePorezna**, plaćanje PDV-a može se obaviti i putem **FINA-e** koja omogućuje da iznajmljivač paušalist, pribavi porezni broj u najbližem uredu Porezne uprave i potpiše punomoć u najbližoj poslovnicu FINA-e, a potom jednom mjesečno donese (ne mora osobno) ispostavljene fakture inozemnih posrednika i uplati pripadajući PDV. Sve ostale administrativne radnje, od obračuna PDV-a do slanja obrazaca u sustav ePorezna, obavlja FINA, uz propisanu naknadu.

Iznos obračunatog PDV-a uplaćuje se u državni proračun:

Primatelj: **Državni proračun RH**

IBAN: **HR12210010051863000160**

Model: **68**

Poziv na broj primatelja: **1201 - OIB**

Za dodatne informacije po pitanju OBRAČUNA i PLAĆANJA PDV-a NA PROVIZIJU potrebno je KONTAKTIRATI NADLEŽNU ISPOSTAVU POREZNE UPRAVE.

2. NEFINANCIJSKE OBVEZE IZNAJMLJIVAČA

Rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu

Zahtjev za izdavanje Rješenja podnosi se Županijskom odjelu za turizam i pomorstvo, Ispostava Hvar, Milana Kukurina 2, Hvar, kontakt; 021/741-126

Rekategorizacija privatnog smještaja:

Ovisno o datumu kada se ishodilo Rješenje o kategorizaciji, neki iznajmljivači će morati u postupak rekategorizacije i prilagoditi svoju smještajnu ponudu novim pravilnicima o razvrstavanju i novim minimalnim uvjetima.

Rokovi za rekategorizaciju su:

- **Rješenja izdana do 31.12.2000.g. rekategorizacija se trebala provesti do 7.4.2023.g.**
- **Rješenja izdana od 1.1.2001.g. - 31.12.2004.g. rekategorizacija se trebala provesti do 7.4.2024.g.**
- **Rješenja izdana od 1.1.2005.g. do 1.9.2007.g. rekategorizacija se mora provesti do 7.4.2025.g.**
- **Rješenja izdana nakon 1.9.2007.g. ne mora se provesti rekategorizacija**

Privremena rješenja:

Izmjenom Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 126/2021 od 24. studenog 2021. godine), **rok za ishodište trajnog rješenja umjesto privremenog je produljen za tri godine.**

Iznajmljivači koji posjeduju privremena rješenja u kojima je rok do 31. prosinca 2021. godine, mogu nastaviti pružati usluge **do 31. prosinca 2024. godine** na temelju tog privremenog rješenja.

Ukoliko iznajmljivači ne žele nakon 31. prosinca 2024. godine nadalje pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu, moraju predati zahtjev za odjavu privremenog rješenja i ishoditi rješenje o odjavi.

Propisana ploča za smještajne objekte

Standardizirana ploča mora biti vidno istaknuta na glavnom ulazu u objekt



Propisana ploča se može naručiti isključivo kod ovlaštenih proizvođača i njezin izgled je strogo određen.

Proizvođaču je potrebno poslati: kopiju uplatnice, kopiju rješenja o kategorizaciji, točnu adresu na koju treba isporučiti ploču

Na stranicama Ministarstva turizma i sporta možete vidjeti popis proizvođača koji imaju suglasnost ministarstva

<https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/kategorizacija-11512/standardizirana-ploce-za-objekte-koji-se-kategoriziraju/11513>

PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU u sustav eVisitor

Obveza iznajmljivača je prijava gostiju u sustav **eVisitor** u roku od 24 sata od dolaska, te odjava gostiju na dan odlaska.

eVisitor je informacijski sustav za prijavu i odjavu turista u Republici Hrvatskoj, prikupljanje i obradu podataka o pružateljima usluga smještaja, te njihovim smještajnim objektima.

Iznimno je važan za obračun i kontrolu naplate boravišne pristojbe, kao i za obradu i analizu podataka za statistička izvješća u realnom vremenu.

Dostupan je svim korisnicima kao web aplikacija bez potrebe za instaliranjem na računalo.

Pristup tom sustavu imaju registrirani pružatelji usluga smještaja, turističke zajednice, te tijela državne uprave (Turistička inspekcija, Ministarstvo unutarnjih poslova, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku i dr.)

Prijava i odjava gostiju moguća je putem besplatnog sustava **eVisitor** <https://www.evisitor.hr/> bez potrebe instaliranja na računalo ili preko mobilnih aplikacija **eVisitor** i **mVisitor** (**obje su besplatne**).

Kako bi **iznajmljivač** bio aktiviran u sustav eVisitor, **mora preuzeti** pristupne podatke (**TAN listu**) u uredu Turističke zajednice.

Pristupne podatke za prijavu u sustav eVistor preuzima obveznik, vlasnik objekta uz predočenje osobne iskaznice i potpisane izjave, a temeljem punomoći može i opunomoćenik u njegovo ime. Uz punomoć, opunomoćenik mora uz sebe imati i vlastitu osobnu iskaznicu, te kopiju osobne iskaznice vlasnika objekta.

Prijava i odjava turista u sustavu eVisitoru izvršava se pod rubrikom **Turisti – Prijava turista**. Prijavom turista u eVisitoru izvršit će se i obveza prijave stranaca na MUP.

Prijava i odjava turista moguća je i putem **aplikacija eVisitor ili mVisitor** kojim je HTZ i TZG Hvara osigurala **besplatan pristup** za svoje članove

Applikacije možete preuzeti s Apple Store-a ili Google Play Store-a.

Nakon instalacije prijavite se u aplikaciju s vašim OIB-om (korisničko ime) i lozinkom (lozinka koju koristite za eVisitor).

Applikacije omogućuju i digitalno iščitavanje osobnih dokumenata (skeniranje) te automatsko prosljeđivanje podataka potrebnih za prijavu turista u nacionalni sustav za prijavu turista eVisitor.

Popis gostiju

Prijavom gostiju u sustav eVisitor automatski se generira popis gostiju.

U slučaju inspekcijskog nadzora, potrebno je isprintati **popis gostiju** iz sustava eVisitor koji mora odgovarati broju gostiju koji trenutno borave u objektu.

Izdavanje računa gostu je zakonska obveza iznajmljivača te **mora uključivati**:

1. Mjesto izdavanja, broj računa, datum izdavanja računa
2. Ime i naziv, adresu i OIB iznajmljivača
3. Podatke o primatelju usluge (ime i prezime gosta/ naziv agencije)
4. Vrstu i količinu proizvoda i usluga koje ste pružili
5. Cijenu usluga i proizvoda koju ste pružili
6. Iznos PDV ako ste u sustavu PDV-a ili napomenu da niste obveznik
7. Iznos popusta ako ste gostu odobrili popust na uslugu
8. Ukupan iznos koji je potrebno platiti (uključena provizija)
9. Naznaku da je turistička pristojba uključena u cijenu ako ste „paušalac“

Račun se ispisuje u dva primjerka. Jedan primjerak se daje gostu, dugi ostaje u evidenciji prometa

Izgled računa nije propisan, važno je samo da sadrži sve navedene elemente.

Račun se može pisati ručno u bloku koji se može kupiti u Narodnim novinama ili knjižarama ili ga možete sami izraditi na računalu (Word, Excel) te ga printati prema potrebama.

Izdavanje računa kada se posluje s turističkim agencijama:

Kada agencija radi „u vaše ime“ i „za vaš račun“ agencija ispostavlja račun i iznajmljivaču prosljeđuje kopiju.

Kod poslovanja sa stranim agencijama koje obavljaju usluge posredovanja na mrežnim stranicama (npr. Booking.com i Airbnb):

- ako iznajmljivač naplaćuje gostu uslugu smještaja, on mu izdaje račun te račun mora glasiti **na ime gosta** U iznos usluge mora uključivat i proviziji.
- ako iznajmljivač ima ugovor po kojoj agencija sve naplaćuje gostu ali mu ne izdaje račun, iznajmljivač je dužan izdati račun koji mora glasiti **na agenciju** uz navođenje gosta a iznos mora uključivati i proviziju.

Cjenik usluga

Cijene na računu koji se izdaje gostu moraju uvijek odgovarati cijenama iz službenog cjenika. Službeni cjenik mora biti istaknut na vidljivom mjestu u svakoj smještajnoj jedinici.

Na navedenu cijenu u cjeniku mogu se obračunavati popusti.

Svi popusti moraju biti navedeni i iskazani na računu koji se izdaje gostu, ali osnovna cijena mora odgovarati cijeni navedenoj u cjeniku.

Službeni cjenik može biti isprintan na običnom komadu papira, ali je točno propisan i mora sadržavati slijedeće podatke:

- **Vaši osobni podaci** (ime i prezime vlasnika, adresa i OIB, naziv smještajnog objekta)
- **Vrsta usluge** (noćenje za dvije osobe, noćenje za dvije osobe s doručkom, itd.)
- **Način naplate** (po osobi, po noćenju u smještajnoj jedinici, itd.)
- **Termini** (navesti cijene za pojedine termine ukoliko se cijena razlikuje)
- **Cijena** (pojedinačno za svaku uslugu)
- **Boravišna pristojba** (da li je uključena u cijenu ili nije)
- **PDV** (ukoliko ste obveznik PDV)
- **Dodatne usluge** (navesti dodatne usluge ukoliko ih naplaćujete, npr. Držanje kućnih ljubimaca, parking, itd.)
- **Datum** (mora sadržavati datum od kada cjenik postaje važeći)
- **Potpis vlasnika**

IZNAJMLJIVAČ / OWNER: _____		ULICA / ADDRESS: _____				
RAČUN / INVOICE		Br. / No. _____				
GOST / GUEST: _____		DOLAZAK / ARRIVAL _____				
OSOBA / PERSONS _____		ODLAZAK / DEPARTURE _____				
DJEČA / CHILDREN _____		UKUPNO DANA / DAYS _____				
OPIS USLUGE / SERVICE	BR. SOBE NO. ROOM	VRSTA TYPE	KOLIČINA QUANTITY	CIJENA RATE	DANA DAYS	UKUPNO SUM TOTAL
SOBA / ROOM						
APARTMAN / APARTMENT						
STUDIO / STUDIO						
OSTALO / OTHER						
UKUPNO / TOTAL						
POPUST / DISCOUNT						
ZA NAPLATU / REIMBURSE						
BORAVIŠNA PRISTOJBA UKLJUČENA U CIJENU USLUGA / SOJOURN TAX INCLUDED IN THE PRICE OF SERVICE						
U _____ datum / date:				POTPIS / SIGNED: _____		
 HVAR TOURIST BOARD Oznaka za narudžbu: 00-3439				PO ČL. 90 OSLOBODENO OD PLAĆANJA PDV-A		

Evidencija o prometu

Svaki izdani račun upisuje se u knjigu Evidencija o prometa, kronološkim redom prema datumu izdavanja računa.

Kada iznajmljivač prijede 39.816,84 eura prometa, ulazi u sustav PDV-a te porez na dohodak više ne može plaćati u paušalnom iznosu.

Evidencija prometa može se voditi:

- u knjizi Evidencija o prometu koji se može kupiti u Narodnim novinama ili knjižarama,
- u sustavu eVisitor (Financije – promet),
- možete ju sami izraditi na računalu (Word, Excel) te printati prema potrebama

PDV Identifikacijski broj

Zakonska obveza iznajmljivača je dostaviti svoj PDV identifikacijski broj agenciji / internetskom oglašivaču i/ili posredniku pri popunjavanju smještajnih kapaciteta iz druge države članice EU.

PDV ID broj može se zatražiti na tri načina:

- U nadležnoj Poreznoj upravi
- Putem sustava e-porezna
- Poštom preporučeno uz naznaku na pošiljci „ Za dodjelu PDV ID broja“

3.OBVEZNI ELEMENTI U OBJEKTU

Podnošenje prigovora

Iznajmljivači su obvezni svakom gostu omogućiti da uputi prigovor na uslugu.

Na vidno mjesto u objektu potrebno je istaknuti adresu elektroničke pošte na koju gost može poslati primjedbu ili obavijest o načinu podnošenja prigovora uložiti u knjigu dobrodošlice gostu ili mapu s obavijestima u svakoj smještajnoj jedinici.

Rok za odgovor na Prigovor gosta iznosi 15 dana.

GDPR za iznajmljivače

Iznajmljivači su dužni prikupljati osobne podatke gostiju u određenom opsegu, a u svrhu ispunjavanja svojih zakonskih obveza i evidencije gostiju u sustav eVisitor.

Podatci se ne smiju kopirati niti dijeliti s trećim stranama.

Za one koji žele svojim gostima pružiti relevantne informacije o svrsi prikupljanja i obrade njihovih osobnih podataka, u eVisitoru se mogu preuzeti GDPR obavijesti na 13 različitih jezika.

Normativi (za iznajmljivače koji pružaju uslugu prehrane uz smještaj)

Iznajmljivači koji pružaju uslugu prehrane uz smještaj su dužni utvrditi **normative namirnica** za svako pojedino jelo, piće ili napitak, pridržavati se tako utvrđenih normativa i predočiti listu utvrđenih normativa gostu ako to zahtijeva.

Naljepnicu za zabranu točenja alkohola mlađima od 18 godina je obvezno istaknuti u objektu.

Evakuacijski plan u apartmanu

Uz evakuacijski plan (skica) potrebno je u svakoj smještajnoj jedinici istaknuti i smjer evakuacije (natpis EXIT)

Prva pomoć za goste

Sredstva za pružanje prve pomoći trebaju biti osigurana na dostupnom mjestu u objektu.

Aparat za gašenje požara

Aparat za gašenje požara nisu dužni imati privatni iznajmljivači, već samo pravne osobe. Dovoljan je jedan za čitav objekt, nije nužno da bude po jedan u svakoj smještajnoj jedinici.

Obveza ispitivanja kvalitete bazenske vode

Sukladno članku 1. Pravilnika o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima bazenskih kupališta te o zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda (NN 59/20 i NN 89/22) i članku 10. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18 i 47/20), **privatni iznajmljivači smještajnih kapaciteta imaju obvezu ispitivanja kvalitete bazenske vode bazena koji se nalaze u sklopu privatnih objekata za iznajmljivanje te se smatraju bazenima za javnu uporabu.**

Navedeni Pravilnik odnosi se i na hidromasažne kade i whirlpool bazene u objektima, ukoliko se voda u njima ne mijenja svakodnevno.

Za sva dodatna pitanja obratite se na

Turistička zajednica grada Hvara
Trg Sv. Stjepana 42, 21 450 Hvar, Hrvatska OIB 00551892469
Tel +385 (0) 21 741 059, +385 (0) 21 742-977
info@visithvar.hr
visithvar.hr

#FeelHvar #LoveHvar #VisitHvar

Facebook (@VisitHvar Toursit Board)
Instagram (@visithvarhr)
You tube (Hvar Tourist Bord)